

## CAPÍTULO IV: EL PROGRAMA

En seguida mencionaré el proceso que se siguió para elaborar el programa que se presenta en el Anexo, para lo cual se tuvo muy en cuenta todo lo concerniente a la metodología analizada en el capítulo III.

### 4.1. PLAN PARA ELABORAR EL PROGRAMA

Al terminar de leer los materiales que consideré imprescindibles para poder “intentar” hacer el programa tuve más claros los pasos que debía dar para construirlo.

En primer lugar era necesario expresar las metas educativas que persigo con el programa en términos de objetivos conductuales. Para ello fue necesario identificar y plantear dichos objetivos educativos principales como objetivos de comportamiento terminal (que expresen lo que el alumno deberá poder hacer y decir al término de la instrucción).

Esto me permitiría iniciar la elaboración de lo que Besnainou (1990:79,80) llama “maqueta en papel”.

De los objetivos principales pude desprender los objetivos capacitadores (Anderson (1977:54), mismos que fue necesario mencionar de mayor a menor complejidad, de modo que el último de los objetivos capacitadores sería el que marcará el contenido del inicio de la secuencia de cuadros.

En seguida, fue necesario identificar las pruebas que los estudiantes tendrían que pasar después de recibir la instrucción. Estas pruebas deben concordar con los objetivos de comportamiento terminal y deben, además, señalar las habilidades y el conocimiento que entraña la comprensión.

Tuve que elaborar los cuestionarios o pruebas de evaluación de logro de los objetivos (de comportamiento terminal) educativos.

También fue necesario especificar la conducta de entrada que los alumnos deben tener al iniciar el programa. Diseñar un examen o prueba que los ubique o les muestre si poseen el nivel, la base necesaria para poder iniciar el curso; si no, remitirlos a ese otro material de base que también formará parte del material que se elaborará.

#### 4.2 LOS MATERIALES PROGRAMADOS: CONTENIDOS Y OBJETIVOS

En seguida presento los temas que contiene cada uno de los tres cuadernos y la serie de objetivos (principales y capacitadores) que se pretende alcanzar al término del trabajo con cada uno de ellos.

Sólo se construyeron los programas de los cuadernos 1, 2 y 3 como se pretendía desde el inicio, aunque menciono aquí la posibilidad de elaborar posteriormente un Cuaderno A como material complementario, sólo para aquellos alumnos que no posean el comportamiento de entrada, esto es, que no muestren la “conducta inicial” o “de ingreso” (Anderson:p.47) necesaria que se requiere como base antes de iniciar el curso en el Cuaderno 1 y que es: saber dividir las palabras en sílabas y poder identificar la sílaba tónica de las mismas, correctamente.

#### CUADERNO 1

Contenido: Acento prosódico, ortográfico o tilde

Diptongos, triptongos, hiatos

Acento normativo: Palabras agudas, graves, esdrújulas, sobresdrújulas.

Monosílabos

Hiato. Acento adiptongal o de ruptura (hiato).

#### OBJETIVO PRINCIPAL:

Al término de la instrucción el aprendiente escribirá correctamente todas las palabras agudas, graves, esdrújulas, sobresdrújulas, monosílabos y con hiato que se le proporcionarán en un texto, con un mínimo de error (10%), sin ayuda de ningún material de apoyo.

#### OBJETIVOS CAPACITADORES:

Dada una serie de palabras, el estudiante podrá catalogarlas en seis diferentes categorías (agudas, graves, esdrújulas, sobresdrújulas, monosílabos y con acento de ruptura), sin cometer errores y sin ayuda de recursos de apoyo.

1. El alumno podrá escribir correctamente todas las palabras **agudas** que se le proporcionen, con tilde o sin tilde, con un mínimo de error (5%).
2. Dada una serie de palabras agudas, distinguirá las que deben llevar tilde de las que no, señalándolas y acentuando las que cumplen las características de la regla que dicta el acento.
3. El estudiante deberá poder distinguir cuáles, de entre cualquier grupo de palabras, son agudas, subrayándolas.
4. Escribirá con corrección la regla que marca la aplicación del acento en las palabras agudas.

5. El aprendiente escribirá correctamente las palabras agudas terminadas en “y”.
6. Al presentársele pares de palabras graves y agudas el estudiante identificará correctamente las que sean agudas, subrayándolas.
7. El alumno podrá escribir correctamente todas las palabras **graves** que se le proporcionen, con tilde o sin tilde, con un mínimo de error (5%).
8. Dada una serie de palabras graves, distinguirá las que deben llevar tilde de las que no, señalándolas y acentuando las que cumplen las características de la regla que dicta el acento.
9. El estudiante deberá poder distinguir cuáles, de entre cualquier grupo de palabras, son graves, subrayándolas.
10. Escribirá con corrección la regla que marca la aplicación del acento en las palabras graves.
11. Al presentársele pares de palabras graves y agudas el estudiante identificará correctamente las que sean graves, subrayándolas.
12. Dada una lista de ejemplos el estudiante las agrupará, correctamente, en agudas y graves.
13. El alumno podrá escribir correctamente todas las palabras **esdrújulas y sobresdrújulas** que se le proporcionen, aplicándoles la tilde donde corresponde, con un mínimo de error (10%).
14. Dada una serie de palabras esdrújulas y sobresdrújulas, distinguirá las que son esdrújulas de las que son sobresdrújulas, agrupándolas correctamente en su categoría.

15. Escribirá con corrección la regla que marca la aplicación del acento en las palabras esdrújulas y sobresdrújulas.
16. Al presentársele pares de palabras el estudiante identificará correctamente las que sean esdrújulas de las que sean sobresdrújulas, subrayándolas.
17. El aprendiente podrá identificar, de entre una serie de palabras, las que son **monosílabos**, subrayándolas.
18. Será capaz de escribir con sus propias palabras la regla referente a la no acentuación de los monosílabos.
19. Dada una serie de palabras con diptongo y con **hiato** el aprendiente colocará correctamente la tilde en las palabras con hiato que la necesiten.
20. De una lista de palabras con hiato el estudiante distinguirá cuáles llevan tilde y cuáles no, acentuándolas.
21. Dada una serie de ejemplos y no ejemplos, el estudiante distinguirá las palabras que llevan hiato o adiptongo, subrayándolas.
22. De una serie de palabras señalará las que tienen hiato, subrayándolas.
23. Será capaz de escribir, con sus propias palabras, la regla referente a los hiatos.
24. Dada una serie de palabras identificará, agrupándolas por categorías, todas las que contengan **diptongo** y **triptongo**, con un índice de corrección del 90%.
25. Dada una serie de palabras identificará, subrayándolas, todas las que contengan **diptongo**, con un índice mínimo de error.

26. Dada una serie de palabras identificará, subrayándolas, todas las que contengan **triptongo**, con un índice mínimo de error.
27. De una serie de ejemplos de palabras con diptongo, distinguirá todos los diptongos que haya encerrándolos en un círculo.
28. De una serie de ejemplos de palabras con triptongo, distinguirá todos los triptongos que haya encerrándolos en un círculo.
29. Será capaz de escribir con sus propias palabras las reglas para la formación de los diptongos y triptongos.
30. Distinguirá, con un índice mínimo de error, la sílaba tónica de las palabras que se le proporcionen, encerrándola en un círculo.
31. Distinguirá, con un índice mínimo de error, las sílabas átonas de las palabras que se le proporcionen, subrayándolas.
32. Será capaz de escribir con sus propias palabras los conceptos de acento prosódico y acento ortográfico.

## CUADERNO 2

CONTENIDO: Acento diacrítico

Acento enfático

### OBJETIVO PRINCIPAL:

Al término de la instrucción el aprendiente acentuará correctamente todas las palabras que llevan acento diacrítico, distinguiéndolas, por su función, en una prueba proporcionada para la evaluación del aprendizaje, con un mínimo de error y sin ayuda de ningún material de apoyo.

## OBJETIVOS CAPACITADORES:

1. El alumno acentuará correctamente las palabras que deben llevar acento diacrítico, identificándolas por su función y distinguiéndolas de las que no lo llevan, con un mínimo de error del 10%.

Pronombres: (personales) él, mí, sí (demostrativos) éste, ése, aquél (con sus femeninos y plurales)

Verbos: dé (de dar), sé (de ser o de saber)

Sustantivos: té (bebida, planta u hoja)

Adverbios: más (cantidad), aún (todavía), sí (afirmación), sólo (únicamente).

Conjunciones: ó (disyuntiva, cuando va entre números).

2. El estudiante identificará, por su función, las palabras que no llevan tilde diacrítica, distinguiéndolas de sus pares que sí lo llevan, con un mínimo de error del 10%.

Sustantivos: si (nota musical)

Artículos: (determinante) el

Pronombres: (personales) te, se

Adjetivos: solo (sin compañía), (demostrativos) este, ese, aquel (con sus femeninos y plurales), (posesivos) mi, tu

Adverbios: aun (hasta, también, incluso, siquiera)

Preposiciones: de

Conjunciones: si (condicional), o (disyuntiva), mas (adversativa)

Pronombres neutros: esto, eso, aquello.

3. El aprendiente aplicará correctamente la tilde diacrítica en los interrogativos y exclamativos que deban llevarla, distinguiéndolos de sus palabras pares que no la llevan, en un texto proporcionado para ello, con un mínimo de error y sin ayuda de materiales de apoyo.

|         |       |         |       |           |         |
|---------|-------|---------|-------|-----------|---------|
| ¿Qué?   | que   | ¿Cómo?  | como  | ¿Cuándo?  | cuando  |
| ¿Cuál?  | cual  | ¿Quién? | quien | ¿Cuántos? | cuantos |
| ¿Dónde? | donde | ¿Cuán?  | cuan  | ¿Cuánto?  | cuanto  |

4. Dada una oración el estudiante distinguirá los interrogativos y los exclamativos que deben llevar tilde diacrítica de los que no, acentuándolos correctamente.

5. Dada la regla y el ejemplo, el aprendiente será capaz de seleccionar de entre varias palabras la que sea ejemplo de la regla, subrayándola.

### CUADERNO 3

CONTENIDO: El acento en las palabras compuestas:

Palabras compuestas que siguen las reglas generales de acentuación

Palabras compuestas con guión y sin él

Acentuación de adverbios terminados en -mente

Formas verbales con pronombres enclíticos

Acentuación de voces y expresiones latinas

Acentuación de letras mayúsculas

#### OBJETIVO PRINCIPAL:

Al término de la instrucción el estudiante escribirá correctamente todas las palabras compuestas que encuentre en un texto de evaluación, que se le proporcionará para ello, con un mínimo de error y sin ayuda de ningún material de apoyo.

#### OBJETIVOS CAPACITADORES:

1. De una lista proporcionada con ejemplos, el alumno acentuará correctamente todos los adverbios terminados en -mente que deban llevar tilde.
2. Dada una serie de adjetivos diversos, formará palabras compuestas terminadas en –mente haciéndolo con corrección.
3. Acentuará, con un mínimo de error, las palabras compuestas divididas con guion y sin dividir, que se le proporcionen.
4. Acentuará, con corrección, todas las palabras compuestas que se le proporcionen y que deban llevar acento, terminadas en –grafo, -metro, -litro, -gramo, -dromo.
5. De una lista de ejemplos aplicará, en las palabras terminadas en –grafo y en –dromo, la tilde correspondiente.
6. El aprendiente utilizará las reglas generales de acentuación para acentuar las formas verbales compuestas con pronombres enclíticos, aplicando la tilde sobre las que deban llevarla.

7. Dados los elementos para conformar voces compuestas con enclíticos construirá dichas palabras correctamente.
8. Escribirá correctamente las voces latinas :  
ítem, forum, déficit, quórum, ultimátum, accésit, ídem y alma máter.
9. Acentuará las letras mayúsculas de las palabras que por las reglas generales de acentuación deban llevar tilde en oraciones o palabras dadas como ejemplos.

#### 4.3. CORRECCIÓN Y VALIDACIÓN DEL PROGRAMA

Como se hizo notar en el capítulo III, punto 3.6. “Revisión y validación del programa”, una vez elaborados los cuadernos y cuestionarios para exámenes, se procedió a corregirlos y probarlos para validarlos. Suele suceder que el programador está tan compenetrado en su trabajo que no llega a percibir los errores que hay en él. Por eso es tan importante darlo a revisar y evaluarlo.

Para la fase de la revisión por un experto en el área se contó con la colaboración de la Profra. Claudia García Fernández, licenciada en Letras por la BUAP y colega en la institución en la que laboro, quien realizó una cuidadosa lectura de los materiales e hizo valiosísimas correcciones al programa, que en seguida se tomaron en cuenta.

También se contó con la revisión y corrección de los cuadernos realizada por la Arq. y Mtra. en Urbanismo Anthinea Blanco Fenocho quien aportó muchísimo al programa con sus observaciones.

Dichas correcciones debían abarcar los aspectos del contenido de la materia, mal diseño de los cuadros, carencia de requisitos previos, falta de claridad en las instrucciones, redacción y estilo. Todas las correcciones y sugerencias se tomaron en consideración para hacer el programa más claro, preciso y efectivo.

Para la fase de validación, prueba individual, en la que se determina si el programa enseña lo que se propone, un primer borrador se probó con una estudiante del Colegio Americano de Puebla, la alumna Natalia, de 2º grado, con quien se trabajó durante los meses de octubre y noviembre, en sesiones de 45 minutos, fuera del horario escolar, de tres a cuatro veces por semana.

Antes de iniciar el trabajo con la alumna se trató de prepararla instruyéndola con respecto a su función y lo necesaria que era su ayuda. Se le aclaró que ella ayudaría a mejorar y corregir el programa, para lo que debería señalar, conforme fuera trabajando, las partes en que el programa podía confundirla o en las que ella no estuviera segura de la respuesta que debía dar, oraciones que no concordaran con conceptos revisados anteriormente en cuadros previos, o áreas en las que pareciera que el programa subestimaba su capacidad.

Conforme trabajaba se tomaban notas de los aspectos que se debían corregir, tratando de darle agilidad al programa, eliminando deficiencias para lograr que funcionara (pues a esta altura de la exploración todavía no se sabe si éste funciona o no).

Una vez revisado y vuelto a corregir, el programa quedó listo para ser aplicado a un pequeño grupo de estudiantes.

El procedimiento en esta etapa es un tanto diferente del anterior, ya que el trabajo no se realiza persona a persona (programador y estudiante). En esta prueba de pequeño grupo no debe existir contacto personal entre el programador y los alumnos mientras éstos utilizan el programa.

Para esta fase se selecciona a alumnos de rendimiento medio y se les recalca que están siguiendo un borrador del programa que aún está en la etapa de desarrollo y que no son ellos, sino el programa, lo que está a prueba.

Antes de iniciar esta etapa se tenía detectados a 51 estudiantes de los tres grados de secundaria (la población estudiantil del departamento es de más de 500 estudiantes) que en sus escritos mostraban la falta de aplicación de los acentos o lo hacían incorrectamente, y que tanto en el examen de diagnóstico aplicado al inicio del ciclo escolar como después de semanas de revisar este tema como parte del programa del primer bimestre habían obtenido calificaciones menores a 6.0 en el examen departamental de ortografía aplicado (por grados) en octubre.

El total de alumnos recibió una invitación que por escrito se les hizo (misma que figura en el anexo A), para participar en este proyecto, trabajando en horario extraordinario (de 2:15 a 3:15 hrs.) durante tres semanas, de tres a cuatro sesiones por semana. Solamente 13 alumnos respondieron afirmativamente e iniciaron el curso. De los 34 alumnos de 1er. grado de secundaria invitados sólo 2 aceptaron colaborar, (aunque sólo uno terminó el Cuaderno 1); de los 10 alumnos de 2º. grado, respondieron 8, (pero sólo tres terminaron el programa); y de los 7 alumnos de 3er. grado, participaron 3 (aunque sólo uno terminó los Cuadernos 1 y 3 y otro de ellos, sólo el Cuaderno 1 ).

A los alumnos que respondieron y trabajaron en el proyecto de validación del material se les instruyó con respecto a que ellos actuarían <<como asesores y como punto de referencia para medir el rendimiento del programa>> (Espich y Williams, 1971:133) y por eso debían indicar todo lo que estuviera mal. Se les incentivó con respecto al beneficio bipartita que obtendríamos con su trabajo y se les estimuló a cursar el programa con actitud positiva para aprender los temas y a emitir juicios imparciales.

Después de las indicaciones se les aplicó un examen de diagnóstico (elaborado para evaluar el contenido del primer cuaderno exclusivamente) para determinar el nivel de conocimientos que tenían antes de comenzar a trabajar con el Cuaderno 1. El pre-test utilizado es semejante al que se realiza al final del programa (post-test). Se alentó a los alumnos a responder aunque fuera conjeturando.

Después del pre-test se informó a los alumnos sobre cómo funcionaría el programa, pidiéndoles que trabajaran por su cuenta, sin solicitar ayuda de ninguna especie a la profesora, quien estuvo presente en el aula durante todas las sesiones, pero enfatizándoles mucho el señalamiento de las dificultades que fueran surgiendo a medida que trabajaran. Se tomó la fecha y la hora de inicio, al igual que se hizo cuando finalizaron.

Después de terminar con el programa del primer cuaderno se informó a cada alumno sobre el post-test y se le ofreció conservar el cuaderno para estudiar la tarde anterior a esta prueba terminal. Sólo uno de ellos decidió llevarlo consigo para estudiar.

No todos los alumnos participantes iniciaron el mismo día ni todos terminaron al mismo tiempo, pues una de las características del trabajo con materiales programados es que cada alumno va a su propio ritmo.

Después de ser calificado el post-test, conforme fueron terminando el trabajo, se entregaba al alumno el resultado, el pre-test y el cuaderno contestado para que hicieran su revisión, y se platicaba con ellos acerca de cómo habían sentido el trabajo y los resultados alcanzados. Los comentarios de los alumnos con respecto a la efectividad del programa para enseñarles el tema fueron muy positivos.